**# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ NGƯỜI CAO TUỔI**

**## I. YÊU CẦU HỆ THỐNG**

- **\*\*Hệ điều hành:\*\*** Windows

- **\*\*Dung lượng ổ đĩa trống:\*\*** Tối thiểu 500MB

- **\*\*Yêu cầu bản quyền:\*\***

  - Cần có thư mục `D:\image`

  - Trong thư mục phải có ít nhất một file ảnh định dạng .jpg

**## II. HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT**

1. Chạy file cài đặt `Elder Manager Setup.exe`

2. Chọn thư mục cài đặt và làm theo hướng dẫn

3. Tạo thư mục `D:\image` và copy một file ảnh .jpg vào thư mục này

4. Khởi động ứng dụng từ shortcut trên Desktop hoặc Start Menu

**## III. CÁC CHỨC NĂNG CHÍNH**

**### 1. Quản lý thông tin người cao tuổi**

- Thêm mới người cao tuổi

- Cập nhật thông tin

- Xóa thông tin

- Tìm kiếm và lọc danh sách

**### 2. Xuất báo cáo**

- Xuất file Word với đầy đủ thông tin

- In phiếu thông tin

- Tạo báo cáo thống kê

**### 3. Quản lý hình ảnh**

- Upload ảnh người cao tuổi

- Xem và cập nhật ảnh

- Hỗ trợ định dạng ảnh phổ biến

**### 4. Thống kê và Báo cáo**

- Xem thống kê tổng quan

- Dự báo phân bố độ tuổi

- Xuất báo cáo Excel

- In báo cáo thống kê

**## IV. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHI TIẾT**

**### 1. Thêm mới người cao tuổi**

1. Click nút "Thêm mới"

2. Điền đầy đủ thông tin vào form

3. Upload ảnh (nếu có)

4. Nhấn "Lưu" để hoàn tất

**### 2. Xuất file Word**

1. Chọn người cao tuổi cần xuất thông tin

2. Click nút "Xuất Word"

3. Chọn vị trí lưu file

4. File sẽ được tạo với tên theo format: `Phieu\_thong\_tin\_[Họ\_tên].docx`

**### 3. Tìm kiếm**

- Sử dụng ô tìm kiếm phía trên danh sách

- Có thể lọc theo nhiều tiêu chí khác nhau

- Kết quả sẽ được hiển thị ngay lập tức

**### 4. Sử dụng tính năng Thống kê**

**#### a. Xem thống kê tổng quan**

- Vào mục "Thống kê người cao tuổi"

- Xem các thông tin:

  - Tổng số người cao tuổi

  - Phân bố theo nhóm tuổi (70-75, 75-80, 80-85, 85-90, 95-100, trên 100 tuổi)

  - Tỷ lệ còn sống/đã mất

**#### b. Sử dụng tính năng dự báo**

- Chọn năm dự báo từ danh sách (2025-2030)

- Xem biểu đồ phân bố độ tuổi theo năm

- Xem danh sách Top 5 người cao tuổi nhất

- Theo dõi xu hướng thay đổi qua các năm

**#### c. Xuất báo cáo Excel**

1. Click nút "Xuất Excel"

2. Chọn vị trí lưu file

3. File Excel sẽ bao gồm:

   - Thống kê tổng quan

   - Phân bố độ tuổi

   - Thống kê trạng thái

   - Top 5 người cao tuổi

   - Dự báo theo năm đã chọn

**#### d. In báo cáo**

1. Click nút "In báo cáo"

2. Chọn máy in và các tùy chọn in

3. Xem trước bản in trước khi in

**#### e. Đọc biểu đồ thống kê**

- **\*\*Biểu đồ tròn:\*\*** Hiển thị tỷ lệ phân bố độ tuổi

- **\*\*Biểu đồ cột:\*\*** Hiển thị Top 5 người cao tuổi

- **\*\*Biểu đồ đường:\*\*** Theo dõi xu hướng thay đổi

- **\*\*Biểu đồ vùng:\*\*** Xem dự báo phân bố độ tuổi

**## V. XỬ LÝ SỰ CỐ**

**### 1. Ứng dụng không khởi động**

- Kiểm tra thư mục `D:\image` đã tồn tại chưa

- Kiểm tra trong thư mục có file .jpg không

- Thử khởi động lại máy tính

**### 2. Không xuất được file Word**

- Kiểm tra quyền truy cập thư mục

- Đảm bảo đã điền đầy đủ thông tin cần thiết

- Kiểm tra dung lượng ổ đĩa

**### 3. Lỗi kết nối**

- Kiểm tra kết nối internet

- Thử khởi động lại ứng dụng

- Liên hệ support nếu vẫn gặp lỗi

**## VI. LƯU Ý QUAN TRỌNG**

1. Luôn sao lưu dữ liệu định kỳ

2. Không xóa thư mục `D:\image` khi đang sử dụng phần mềm